

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Муниципального образования «Чурапчинский
улус (район)»


Васильев И.Г.
« 27 » ноября 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образования
Чурапчинского улуса (района)»


Чичигинаров К.К.
« 19 » ноября 2011 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением главы
Муниципального образования
«Чурапчинский улус (район)»
№ 0012 « 27 » ноября 2011 г.


Яковлев С.И.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОЖУЛУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(в новой редакции)

Принято общим собранием коллектива
МОУ «Ожулунская СОШ»
Председатель собрания


Максимов А.П. /
« 8 » сентября 2011 г.

с. Дябыла.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Цели и виды деятельности Учреждения.....	5 стр.
3. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	6 стр.
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	13 стр.
5. Права и обязанности Учреждения.....	15 стр.
6. Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.....	17 стр.
7. Органы управления Учреждением.....	20 стр.
8. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения.....	28 стр.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	29 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ожулунская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании п. 1 ст. 33 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Постановлением главы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 77 - 41 от 08 апреля 2004 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

Регистрация настоящей регистрации Устава Учреждения производится на основании Постановления главы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 102 от 26.07.2011 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений на бюджетный тип».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 с изменениями и дополнениями, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении деятельности, приносящая доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» в лице главы. Местонахождение: 678670, Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Ленина 41

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решений о создании, в том числе, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Республики Саха (Якутия), реорганизации, ликвидации, а также об изменении его типа осуществляются Правительством Республики Саха (Якутия), если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено, что такое решение должно быть принято Президентом Республики Саха (Якутия), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 года № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)».

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» (далее – МКУ УО). Местонахождение: 678670, Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Карла Маркса, 15а

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», (далее – КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», на который возложено управление муниципальным имуществом. Местонахождение: 678670, Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Курашова, 7а

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ожулунская средняя общеобразовательная школа».

1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Ожулунская СОШ».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

- 1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
- 1.10. Учреждение открывает в финансовом органе (или ином уполномоченном на то органе) муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», (далее – финансовый орган МО «Чурапчинский улус (район)»):
 - лицевой счет Учреждения;
 - отдельный лицевой счет Учреждения;
 - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
- 1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником, Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.18. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.
- 1.19. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.
Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.
- 1.22. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678678, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Дябыла, улица Карла Маркса, 14.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в области образования.
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются создание условий:
- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
 - б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - в) для формирования у учащихся современного уровня знаний;
 - г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - д) для осознанного выбора профессии.
- 2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
 - б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
 - д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
 - е) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
 - ж) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - з) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
 - и) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящая доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
 - к) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
 - л) осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения на основании договора с родителями о разрешении на работу педагога-психолога с ребенком.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:
первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 3.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 3.1.4. Система оценок устанавливается на каждый ступень общего образования:
а) в 1 классе – безотметочная система в течение учебного года;
б) во 2 классе – безотметочная система в первой четверти, оценки «2», «3», «4», «5» во второй, третьей, четвертой четвертях;
в) в 3-11 классах - оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 3.2. Учреждение является общеобразовательной школой.
- 3.3. Содержание общего образования в конкретном Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разработан по Базисному учебному плану Республики Саха (Якутия), утвержденному Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) № 373 от 30 июня 2005 года. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

- 3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственного (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.7. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- 3.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью согласно положению Министерства образования Российской Федерации.
- 3.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» согласно положению Министерства образования Российской Федерации.
- 3.10. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 4 и 8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.
- 3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на образовательное Учреждение.
- 3.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение получать образование в иных формах.
- 3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.14. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната, дистанционного обучения детей инвалидов. Порядок организации получения образования по указанным формам обучения определяется примерным Положением о получении образования, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
- 3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Обучающимся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
Начало уроков для 1 - 11 классов - 8.30, конец занятий- 14.10, продолжительность перемен между уроками - 10 мин., продолжительность уроков- 45мин., между 4 и 5 уроками во второй и третьей ступенях - перерыв, на обед на 30 мин. Между 2 и 3 уроками в первой ступени - перерыв на обед на 20 мин. Начало элективных курсов, индивидуальных занятий, консультаций, кружков и секций в 15 часов 00 минут. Продолжительность занятий 40 минут и заканчиваются в 17 часов 30 минут.
- В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первом классе применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. Сентябрь-октябрь ежедневно 3 урока по 35 минут с обязательным проведением физкультминуток по 1,5-2 минуты. Со второй четверти - 4 урока по 35 минут. Динамическая пауза сохраняется. Со второго полугодия - максимально допустимое количество часов 20-22 часа в неделю.
- 3.18. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 3.19. При проведении занятия по русскому языку, иностранному языку в 2-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. Согласно Базисному плану независимо от наполняемости осуществляется деление на группы по физкультуре в 8-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах.
- 3.20. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.
- 3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.22. Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.
- 3.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - в) жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - г) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения.
- 3.24. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

- 3.25. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев к первому сентябрю текущего года, определенного законом, и не имеющие медицинских противопоказаний. Предельный возраст приема в первый класс (до 8 лет) Детям, не проживающим по месту нахождения школы, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 3.26. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);
 - медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
 - копия медицинского полиса;
 - семейная справка.
- 3.27. Прием учащихся во 2—9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление на имя директора Учреждения;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
 - личное дело ученика;
 - медицинская карта ученика.
- 3.28. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, учебным планом и другими локальными актами. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащую информацию:
- входящий номер заявления о приеме на в Учреждении;
 - перечень предоставленных документов и отметка об их получении;
 - сведения о Учреждении (наименование по Уставу, реквизиты лицензии и аккредитации, контактные телефоны)
- 3.29. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - б) формы получения образования;
 - в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
 - ж) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
 - з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - л) добровольное вступление в любые общественные организации;
 - м) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- н) защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - о) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 3.30. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- а) выполнять Устав Учреждения;
 - б) добросовестно учиться;
 - в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
 - д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 3.31. Учащимся Учреждения запрещается:
- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 3.32. Другие обязанности учащихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего, приказом «По технике безопасности».
- 3.33. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение для получения общего образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу.
- 3.34. По решению педагогического совета образовательного учреждения обучающиеся могут быть исключены из образовательного учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, нарушений, дезорганизующих работу образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с учетом мнения родителей обучающегося. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).
- Об исключении обучающегося из Учреждения необходимо в трехдневный срок проинформировать Учредителя. Органы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучение в другом Учреждении.
- 3.35. Родители (законные представители) имеют право:
- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
 - б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников под руководством заместителя директора по учебной работе, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
 - в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - г) участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, конференциях;
 - д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
 - е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
 - ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
 - з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - и) вносить добровольные благотворительные пожертвования;
 - к) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.
- 3.36. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
 - б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - в) выполнение Устава Учреждения;
 - г) посещение проводимых школой родительских собраний;
 - д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.
- 3.37. Педагогические работники обязаны:
- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
 - г) принимать участие и разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
 - д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.
- 3.38. Педагогические работники имеют право на:
- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - г) повышение своей квалификации;
 - д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;
 - ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
 - з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- 3.39. Права и обязанности иных работников:
- 3.40. Сотрудник Учреждения имеет право:
- 3.40.1. Участвовать в самоуправлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.
 - 3.40.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 3.40.3. Повышать свою квалификацию.
 - 3.40.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
 - 3.40.5. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 3.40.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 - 3.40.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.41. Сотрудник Учреждения обязан:
- 3.41.1. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень.
 - 3.41.2. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 3.41.3. Своевременно проходить периодические медицинские осмотры.
 - 3.41.4. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также медицинский осмотр.
 - 3.41.5. Соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.
 - 3.41.6. Уважать личность учащихся, родителей, педагогов, видеть в них партнеров.
 - 3.41.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - 3.41.8. Выполнять установленные нормы труда.
 - 3.41.9. Вести установленную отчетную документацию в соответствие с соответствующими положениями.
 - 3.41.10. Быть активным в общественной жизни коллектива.
- 3.42. Сотрудник Учреждения несет ответственность:
- 3.42.1. За сохранность имущества Учреждения.
 - 3.42.2. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

3.42.3. За материально вверенное имущество.

3.43. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником»:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

4.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», в установленном порядке.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

4.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.

4.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Саха (Якутия).

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)».

4.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной

деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Министерством имущественных отношений Республики Саха (Якутия), на основании решения Правительства Республики Саха (Якутия), подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

- 4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.
- 4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)». При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).
- 4.11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.
- 4.12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)».
- 4.13. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.
- 4.14. Изменение объема субсидии, предоставленной из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе МО «Чурапчинский улус (район)», в установленном порядке.
- 4.16. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с законодательством. К платным образовательным услугам, предоставляемых Учреждением, не относятся:
 - снижение установленной наполняемости классов (групп);
 - деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной общеобразовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Требование к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию

образовательных программ спецкурсов, определяется по соглашению сторон и должно быть выше, чем это предусмотрено образовательными стандартами.

- 4.17. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет деятельность приносящая доход (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством) по:
- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества школы;
 - торговле покупными товарами и оборудованием;
 - ведению приносящих доход и иных внереализационных операций, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
 - ведению иной предусмотренной данным Уставом деятельности.
- 4.18. Доходы от приносящей доход деятельность направляются по решению управляющего совета на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование:
- приобретение учебной и методической литературы;
 - укрепление материально-технической базы;
 - командировочные расходы;
 - разработку, обобщение и выпуск материалов по педагогическому опыту;
 - организацию образовательного процесса;
 - оказание материальной помощи работникам Учреждения и т. д.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.
- 5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
- 5.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;
- 5.2.2. с согласия КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 5.2.3. в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.4. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 5.2.6. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- 5.2.7. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.8. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Учредитель по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

- 5.2.9. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 5.2.10. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение не вправе:

5.3.1. без согласия КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

5.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- Учредителю – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

5.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

5.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.4.6. отчитываться перед КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» за состояние и использование муниципального имущества;

5.4.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.4.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.9. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

5.4.10. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

5.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- 5.4.12. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- 5.4.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 5.4.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 5.4.15. своевременно представлять МКУ УО необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- 5.4.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в МКУ УО;
- 5.4.17. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

6. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 6.1. МКУ УО осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:
- 6.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;
- 6.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.1.5. вносит в КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)»:
- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.01.2011 № 463 «О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)»;
 - для согласования предложения о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;
 - предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;
 - на утверждение Устав Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе предложения о внесении изменений в Устав;

- на утверждение в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - для согласования предложения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.
- 6.1.6. согласовывает с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
 - 6.1.7. согласовывает с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», с учетом требований, установленных пунктом 4.2.13. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества);
 - 6.1.8. по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - 6.1.9. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - 6.1.10. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.1.11. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
 - 6.1.12. принимает по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;
 - 6.1.13. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)»;
 - 6.1.14. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)»;
 - 6.1.15. устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Чурапчинского улуса в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;
 - 6.1.16. по согласованию с Управлением экономического развития Чурапчинского улуса, финансового органа МО «Чурапчинский улус (район)» и КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного

- в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки на содержание имущества Учреждения;
- 6.1.17. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;
- 6.1.18. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия), с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;
- 6.1.19. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;
- 6.1.20. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
Вопросы, отнесенные к ведению МКУ УО, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Учреждения.
- 6.2. КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:
- 6.2.1. согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения с Учредителем, а также вносимые в него изменения;
- 6.2.2. определяет в установленном порядке совместно с Учредителем перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- 6.2.3. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.2.4. дает согласие на предложение МКУ УО о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.2.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;
- 6.2.6. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6.2.7. дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6.2.8. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;
- 6.2.9. согласовывает решение МКУ УО об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6.2.10. согласовывает решение МКУ УО об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;
- 6.2.11. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предъявляет иски

- о признании сделок Учреждения недействительными;
- 6.2.12. принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.6. и 4.1.7. настоящего Устава, по согласованию с МКУ УО путем направления ему проекта соответствующего решения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами РФ и РС(Я) «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении и данным Уставом постановлениями и распоряжениями МКУ УО «Чурапчинский улус (район)», другими законодательными и нормативными актами РФ и РС (Я).
- 7.2. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, единоначалия и самоуправления.
- 7.3. Учредитель в отношении Учреждения:
- а. принимает решение о создании Учреждения;
 - б. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
 - в. утверждает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
 - г. ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
 - д. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
 - е. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения; дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - ж. обеспечивает содержание зданий, сооружений и обустройство прилегающих к ним территорий.
- 7.4. Учреждение подведомственно муниципальному учреждению Управления образования «Чурапчинский улус (район)».
- 7.5. Основными органами управления в Учреждении являются:
- а. общее собрание трудового коллектива;
 - б. управляющий совет;
 - в. попечительский совет;
 - г. педагогический совет, родительский комитет и ученическое самоуправление.
- 7.5.1 Общее собрание трудового коллектива является органом управления, в сфере расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими формами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- а. принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - б. обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников;
 - в. обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения заслушивание отчёта о выполнении Коллективного договора;
 - г. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- д. принятие Коллективного договора Учреждения;
- е. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- ж. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и организации деятельности общего собрания трудового коллектива, регламентируются соответствующим положением об Общем собрании трудового коллектива, не противоречащим данному Уставу.

7.5.2. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим принципы государственно-общественного управления.

Общая численность членов школьного управляющего совета составляет 9 человек, в том числе шесть избираемых членов: три родителя (законных представителя) учащихся всех ступеней общего образования, два работника Учреждения и один обучающийся (как правило, третьей ступени общего образования). Также в состав входят: директор Учреждения, представитель учредителя - куратор Учреждения от МБУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» и кооптированный член, профессиональная, общественная деятельность, знания и возможности которого могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения,

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

1. участие в разработке образовательной программы;
2. утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ;
3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ;
4. привлечения средств для нужд Учреждения;

5. установления режима работы Учреждения;
6. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан, а так же к переводу их в другие образовательные учреждения;
9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
10. участие в осуществлении контроля качества общего образования;
11. утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
12. участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений
13. разрешение конфликтных ситуаций;

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

На заседании решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а. приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б. запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- в. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и организации деятельности Совета, регламентируются соответствующим положением о Школьном управляющем совете, не противоречащим данному Уставу.

7.5.3 Попечительский совет является некоммерческим общественным органом управления, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности.

Целью деятельности Попечительского Совета являются:

- а. поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная;
- б. содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, ее учащихся и работников.

Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и РС(Я).

В компетенцию данного органа управления входит круг вопросов включающих:

- а. содействие в совершенствовании образовательного процесса и повышению качества образования в Учреждении;
- б. привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- в. совершенствование материально-технической базы Учреждения, с целью улучшения условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности;
- г. создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшение условий их труда;

При организации деятельности, попечительский совет действует в интересах учреждения, его учащихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Общее Собрание членов Совета, - высший орган управления Советом, - созывается не реже одного раза в год. По инициативе правления Совета, либо по требованию одной трети членов Совета может быть созвано внеочередное Общее собрание.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Совета.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и организации деятельности Попечительского совета, регламентируются соответствующим положением о Попечительском совете, не противоречащим данному Уставу.

7.5.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог и библиотекарь. Также в состав педагогического совета при решении определенных вопросов могут быть включены: председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя и др.

В компетенцию данного органа управления входит круг вопросов включающих:

- а. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, в том числе, на разработку содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- б. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- в. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся Учреждения в том числе, перевод учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс и выдачу соответствующих документов об образовании;
- г. проведение промежуточной аттестации и допуске учащихся к итоговой аттестации, а также предоставление обучающимся, по состоянию здоровья, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- д. награждение учащихся за успехи в обучении номинациями, грамотами, похвальными листами или медалями;
- е. обсуждение и утверждение планов и отчетов работы Учреждения, педагогических работников по направлениям деятельности;
- ж. принятие решений об исключении учащихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и данным уставом.

Организация работы педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому и принимаемому на текущий учебный год. План работы педагогического совета является составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Иные вопросы деятельности педагогического совета, регламентируются соответствующим положением о педагогическом совете, не противоречащим данному Уставу.

7.5.5 Родительский комитет является добровольным, общественным, коллегиальным органом управления Учреждением. Действует в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения и другими формами самоуправления. Создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в том числе, организации внеурочной деятельности и социальной защиты учащихся.

Родительский комитет в составе 11 человек избирается из числа членов родительских комитетов школы. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее октября текущего года. Председатель избирается на общешкольном родительском собрании.

В компетенцию данного органа управления входит круг вопросов включающих:

- а. установление порядка участия родительской общественности в организации образовательного процесса, его совершенствования, в том числе укрепления материально-технической базы Учреждения;
- б. решение вопросов и координация действий по социальной защите учащихся;
- в. координация деятельности классных родительских комитетов;
- г. разъяснительную и консультативную деятельность для родителей учащихся;
- д. организация контроля качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью план работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Иные вопросы деятельности родительского комитета, регламентируются соответствующим положением о Родительском комитете, не противоречащим данному Уставу.

7.5.6 Ученическое самоуправление является органом самоуправления, деятельность которого строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.

Основная цель - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися совместно с педагогами школы, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностей учащихся.

Деятельность ученического самоуправления направлена на:

- а. достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- б. адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- в. воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

В компетенцию данного органа управления входит круг вопросов включающих:

- а. организацию совместно с педагогами досуговой деятельности учащихся;
- б. обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых;
- в. содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.

Деятельность ученического самоуправления охватывает сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся, в том числе:

- а. поддержание порядка и дисциплины в школе;
- б. организация учебного процесса;
- в. организация внеклассной и внешкольной деятельности учащихся: работа спортивных секций, клубов по интересам, кружков, вечеров, походов и т. д.

Основная форма работы ученического самоуправления реализуется через: клубы, коллективные творческие дела, конкурсы, деловые игры, семинары, конференции.

Ученическое самоуправление разделяется на классные и общешкольное. Классные органы ученического самоуправления избираются классными ученическими собраниями сроком на один учебный год. Общешкольное ученическое самоуправление избирается сроком на один учебный год.

Общее руководство деятельностью ученического самоуправления осуществляет ученический совет. Ученический совет формируется из учащихся 5-11 классов на выборной основе. Руководителем ученического самоуправления является лидер школы.

Ученический совет собирается на заседание не менее 1 раз в каждый месяц в соответствии с планом работы.

Решения ученического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Иные вопросы деятельности ученического самоуправления, регламентируются соответствующим положением об Ученическом самоуправлении, не противоречащим данному Уставу.

7.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения может быть:

- а. избран коллективом Учреждения;
- б. избран коллективом Учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с учредителем;
- в. избран коллективом Учреждения с последующим утверждением Учредителем;
- г. назначен Учредителем с предоставлением совету Учреждения права вето;
- д. назначен Учредителем;
- е. нанят Учредителем.

- 7.8. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора;
Функции по заключению, изменению трудового договора с директором осуществляет МКУ УО «Чурапчинский улус (район)» с согласования с Учредителем;
- 7.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и органов самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 7.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- а. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - б. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - в. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха /Якутия/, иными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - г. заключает договоры, выдает доверенности;
 - д. открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях;
 - е. издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
 - ж. самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;
 - з. распределяет учебные нагрузки, устанавливает ставки, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
 - и. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - к. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
 - л. организует выполнение решений Учредителя;
- Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 7.8. Директор Учреждения не вправе:
- а. быть учредителем (участником) юридического лица;
 - б. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
 - в. заниматься предпринимательской деятельностью;
 - г. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
 - д. принимать участие в забастовках;
- 7.9. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1908 от 26.06.2000г. .
- 7.10. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- 7.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

7.12. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:

- а. в соответствии с Законом РФ «Об образовании», подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, а также установление штатного расписания и распределения должностных обязанностей работников относится к компетенции Учреждения;
- б. для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение;
- в. отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ;
- г. педагогические работники принимаются в школу на работу в соответствии со статьями ТК РФ;
- д. для приема на работу в Учреждение представляются следующие документы: заявление о приеме на работу, паспорт, диплом об образовании, трудовая книжка, медицинская книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
- е. при приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, необходимыми для конкретной работы;
- ж. с введением новой системы оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Правительства РС(Я) от 18.09.2008 №372 заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Зарплата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- з. объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении;
- и. в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
- к. выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- л. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- м. основаниями для прекращения трудового договора по инициативе администрации (работодателя) является законодательство Российской Федерации о труде и п. 4 статьи 56 «Трудовые отношения в системе образования» закона РФ «Об образовании»;

Другие пункты порядка комплектования работников и условий оплаты их труда в части не урегулированной уставом, регламентируются положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно не противоречащим данному Уставу и действующему законодательству РФ и РС(Я).

7.13. Виды Локальных актов Учреждения:

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты, не противоречащие данному Уставу:

- а. положения и правила, регламентирующие работу Учреждения;
- б. инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда, в том числе должностные инструкции;
- в. коллективный договор;
- г. правила внутреннего трудового распорядка;
- д. приказы директора Учреждения: по основной деятельности; по учащимся; личному составу; по ТБ, ПШБ и ОТ;
- е. распоряжения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.
- 8.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается органами местного самоуправления только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 9.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается общим собранием коллектива Учреждения.
- 9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)».
- 9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации

Прощнуровано и
пронумеровано
29 листов
Директор школы:

