

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ожудунская средняя общеобразовательная школа»

на 2020 – 2021 учебный год

Цель: ...

Задачи:

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...

Учитывая в учебном плане ...

Согласовано с ...

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...

Согласовано с ...

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...

Согласовано с ...

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...



«Утверждаю»

Директор МБОУ «ОСОШ»

/Филиппов К.И./

16.08.2020г.

**ПЛАН**  
**работы социального педагога**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

на 2020 – 2021 учебный год

**Цель:** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов. Разработать меры помощи конкретным учащимся
- Проводить консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.

**Функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

| №  | Мероприятие  | Ответственные       | Сроки исполнения                      |
|----|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1  | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.   | Социальный педагог  | Сентябрь                              |
| 2  | Участие в выявлении учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу.<br>Постановка на ВШК.   | Социальный педагог  | Сентябрь и в течение учебного года.   |
| 3  | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.  | Социальный педагог  | Сентябрь и по мере постановки         |
| 4  | Составление стат.данных школы  | Социальный педагог  | сентябрь                              |
| 5  | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:<br>- Неполные семьи<br>- Многодетные семьи<br>- Малообеспеченные семьи<br>- Неблагополучные семьи                                    | Социальный педагог  | сентябрь                              |
| 6  | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК.   | Социальный педагог  | В течение учебного года.              |
| 7  | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.  | Социальный педагог  | В течение года.                       |
| 8  | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.          | Социальный педагог  | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 9  | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений. Вовлечение спортивных секций и других внеурочных занятий. | Социальный педагог  | В течение года                        |
| 10 | Работа вместе родительским комитетом школы   | социальный педагог  | в течение года                        |
| 11 | Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!».   | Социальный педагог  | В течение года                        |
| 12 | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.                            | Социальный педагог  | В течение года                        |
| 13 | Оформление уголка пост ЗОЖ, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.  | Социальный педагог. | В течение года                        |
| 14 | Индивидуальные встречи участкового Андросова И.И. с учащимися, состоящими на ВШК   | Социальный педагог  | По мере необходимости                 |

|    |   |                    |  |
|----|---|--------------------|--|
| 15 | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | Социальный педагог | По мере необходимости                    |
| 16 | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.  | Социальный педагог | 1 раз в четверть и по мере необходимости |
| 17 | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК, СОП   | Социальный педагог | В течение года                           |
| 18 | Взаимодействие с ПДН ,ОСКДН   | Социальный педагог | В течение года                           |
| 19 | Взаимодействие с КДН и ЗП   | Социальный педагог | В течение года                           |
| 20 | Посещение совещаний, курсов, семинаров.   | Социальный педагог | По мере проведения                       |
| 21 | Анализ проделанной работы   | Социальный педагог | В конце каждого полугодия и в конце года |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
на 2020-2021г.г.

| <b>№</b>           | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>                      |
|--------------------|---|---|
| <b>Ежедневно</b>   |   |   |
| 1                  | Повседневная работа с проблемными учащимися.  | Социальный педагог                        |
| 2                  | Повседневная работа с классными руководителями.   | Социальный педагог                        |
| 3                  | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.  | Социальный педагог                        |
| <b>Еженедельно</b> |   |   |
| 1                  | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.  | Социальный педагог                        |
| 2                  | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска». | Социальный педагог                        |
| 3                  | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.  | Социальный педагог                        |
| 4                  | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.  | Социальный педагог                        |
| 5                  | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.   | Социальный педагог                        |
| 6                  | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности  | Социальный педагог                        |
| 7                  | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)  | Социальный педагог                        |
| <b>Ежемесячно</b>  |   |   |
| 1                  | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.   | Социальный педагог.                       |
| 5                  | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.   | Социальный педагог.                       |
| 6                  | Оказание консультационной помощи семье.   | Социальный педагог.                       |
| 7                  | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.            | Социальный педагог.                       |
| 8                  | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.  | Социальный педагог.                       |
| 10                 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.  | Социальный педагог.                       |
| 11                 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.  | Социальный педагог,                       |
| 13                 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.  | Социальный педагог                        |
| 15                 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей:  | Социальный педагог, классные руководители |

|                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
|                            | - поставить их на учет;<br>- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве   |                     |
| 16                         | Участие в заседаниях родительского комитета.  | Социальный педагог. |
| 17                         | Участие в улусных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.   | Социальный педагог. |
| <b>Один раз в четверть</b> |   |                     |
| 1                          | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.   | Социальный педагог  |
| 2                          | Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:<br>«Ответственность родителей за правонарушения и преступления несовершеннолетних»   | Социальный педагог, |
| <b>Один раз в год</b>      |   |                     |
| 1                          | Составление плана работы социального педагога школы.  | Социальный педагог  |
| 2                          | Составить документацию:<br>- список учащихся, состоящих на ВШК;<br>- список учащихся из неблагополучных семей;<br>- список учащихся из многодетных семей;<br>- список детей-сирот;<br>- список детей-инвалидов;<br>- социальный паспорт классов<br>- паспорт школы (статистические данные). | Социальный педагог  |
| 3                          | Анализ работы за прошедший учебный год.   | Социальный педагог  |

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**  
на 2020-2021г.г.  
по предупреждению правонарушений, негативных привычек

| №  | Содержание  | Сроки                                 | Ответственные,<br>привлекаемые к работе                                |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 1  | 2   | 3                                     | 4  |
| 1  | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН.<br>Формирование банка данных на этих учащихся.                      | Сентябрь                              | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                        |
| 2  | Оформление уголка «Право!»  | Сентябрь                              | Социальный педагог   |
| 4  | Формирование банка данных.<br>Оформление карточек учащихся поставленных на учет.  | В течение года                        | заместитель директора по ВР, социальный педагог                        |
| 5  | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях   | Сентябрь-октябрь,<br>январь-февраль   | Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 6  | Занятость в каникулярное время обучающихся, состоящих на различных видах учета.   | Перед каникулами<br>( в течение года) | Классные руководители, социальный педагог                              |
| 7  | Рейды по неблагополучным семьям, семьям «группы риска».<br>Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости) | В течение года                        | Классные руководители, социальный педагог                              |
| 8  | Участие на заседании Совета по профилактике (по плану)  | В течение года                        | Социальный педагог   |
| 9  | Работа по месту жительства:<br>-обследование детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации в целях защиты их прав                               | Сентябрь-апрель<br>(во время рейдов)  | Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 10 | Проведение месячников по профилактике   | Октябрь- ноябрь,<br>Апрель            | СПС  |
| 11 | Правовое просвещению в школе  | В течение года<br>(согласно плану)    | социальный педагог   |
| 13 | Участие в наследных рейдах;<br>-организация работы по месту посещение на дому, составление актов обследования семей.                              | В течение года                        | Классные руководители, СПС   |
| 15 | Участие в организация летнего отдыха обучающихся  | Март-август                           | Социальный педагог   |

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ИНВАЛИДАМИ**  
на 2020-2021 г.г.

| № | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Составить список детей инвалидов   | Сентябрь-октябрь | Инструктор по гигиене<br>Социальный педагог   |
| 2 | Составить акты обследования жилищно – бытовых условий жизни детей инвалидов      | Ноябрь           | Классные руководители,<br>Социальный педагог  |
| 3 | Привлекать детей инвалидов к участию в кружках дополнительного образования школы | В течение года   | Классные руководители<br>Социальный педагог<br>Педагоги дополнительного образования |

|   |   |                    |                    |
|---|---|--------------------|--------------------|
| 4 | В рамках проведения «Дня здоровья» участие в улусном соревновании для детей инвалидов (по мере возможности) | Октябрь-<br>Апрель | социальный педагог |
| 5 | Принимать активное участие в Республиканских и улусных мероприятиях.  | В течение года     | Социальный педагог |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ  
ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ  
НА 2020-2021 г.г.**

| №  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные                        |
|----|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Составить список детей из малообеспеченных и многодетных семей                                   | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог                   |
| 2. | Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей                                     | Сентябрь         | Социальный педагог                   |
| 3. | Организация акций «Милосердие» для детей из малообеспеченных семей                               | В течение года   | Социальный педагог                   |
| 4. | Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей                              | В течение        | Социальный педагог                   |
| 5. | Привлекать детей из малообеспеченных семей к участию в кружках дополнительного образования школы | В течение года   | Педагоги дополнительного образования |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
на 2020-2021г.г.**

| №  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения             | Ответственные   |
|----|--|------------------------------|---|
| 1. | Уточнение списка детей находящихся под опекой  | Сентябрь                     | Социальный педагог  |
| 2. | Консультация по заполнению документов вновь назначенным опекунам   | сентябрь                     | Социальный педагог  |
| 3  | Составить акты обследования детей находящихся под опекой   | Сентябрь,<br>апрель          | Социальный педагог  |
| 4  | Составление списков на получение льготных путевок в санатории и лагеря отдыха для детей находящихся под опекой | Сентябрь-<br>май             | Социальный педагог  |
| 5  | Помощь в оказание материальной помощи детям находящимся под опекой.  | по мере<br>необходимос<br>ти | Социальный педагог  |
| 6  | Организация акций «Милосердие» для детей находящихся под опекой (сбор вещей, книг, игрушек и др.)              | В течение года               | Социальный педагог  |
| 7  | Совместная работа отделом опеки и попечительства улуса   | в течение года               | Социальный педагог  |
| 8  | Привлекать детей находящихся под опекой к участию в кружках дополнительного образования школы                  | В течение года               | Классные руководители<br>Педагоги дополнительного образования |



**План работы социального педагога  
с детьми «ОВЗ» на 2020-2021 уч. год**

Задачи:

- попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, обеспечить каждому педагогическую поддержку.
- Попытка исправить школьную ситуацию, заинтересовать учебой.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>              |
|----------|--|------------------|-----------------------------------|
| 1        | Составление списков детей «ОВЗ»  | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог<br>Соц.педагог   |
| 2        | Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта | В течение года   | Кл.руководители,<br>соц.педагог   |
| 3        | Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)  | В течение года   | Кл.руководители,<br>соц. педагог  |
| 4        | Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений                                | В течение года   | Кл.руководители,<br>соц. педагог, |
| 5        | Формирование банка данных, оформление карточек учащихся «ОВЗ»  | В течение года   | Соц. педагог.                     |
| 6        | Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп.  | В течение года   | Соц. педагог,<br>Кл.руководители  |
| 7        | Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего трудоустройства          | Перед каникулами | Соц. Педагог,<br>Кл.руководители  |
| 8        | Контроль посещаемости занятий, успеваемости, организация педагогической помощи учителями-предметниками         | В течении года   | Соц. Педагог, кл<br>руководители, |

**План работы с детьми, состоящими на  
внутришкольном учете на 2020-2021 учебный год**

Задачи: профилактика правонарушений.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>               |
|----------|--|------------------|------------------------------------|
| 1        | Составление списков для постановки на ВШУ, Постановка ВШУ  | Сентябрь-октябрь | Соц.педагог,<br>Совет профилактики |
| 2        | Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта | В течение года   | Кл.руководители,<br>соц. педагог   |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 3 | Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы)  | В течение года   | соц. педагог                                  |
| 4 | Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений                          | В течение года   | Кл.руководители, соц. педагог,                |
| 5 | Формирование банка данных, оформление карточек учащихся, поставленных на учет                            | В течение года   | Кл. рук. соц.. педагог.                       |
| 6 | Занятость уч-ся в кружках и секциях  | В течение года   | Соц. педагог. Кл.руководители                 |
| 7 | Занятость в каникулярное время, организация летнего отдыха.  | Перед каникулами | Соц. педагог, Кл.руководители Зам. дир. по ВР |
| 8 | Контроль за посещением занятий, успеваемостью, организация педагогической помощи учителями-предметниками | В течение года   | Соц. педагог, Кл руководители,                |

**СОВМЕСТНАЯ РАБОТА  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

| №  | Мероприятия   | Срок                              | Ответственный                             |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Участие на заседание МО классных руководителей  | по плану                          | Социальный педагог,                       |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме   | По мере необходимости             | социальный педагог                        |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями   | В течение года                    | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Совместная работа по индивидуальное психолого-педагогическому сопровождению в учебном процессе детей с девиантным поведением. | В течение года                    | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни   | сентябрь, и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |