



Годовой план работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Задачи библиотеки:

Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе (согласно плану школы)

Цели:

1. Формирование фондов ШБ в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС;
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Функции ШБ:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ШБ:

- ✓ Библиотечные уроки;
- ✓ Информационные и прочие обзоры литературы;
- ✓ Беседы о навыках работы с книгой;
- ✓ Подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ Выполнение библиографических запросов.

Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- день знаний;

- коьоруллуу кутурбан кунэ;
- день учителя;
- дни РС (Я), РФ;
- Новый год;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- день Победы;
- общешкольные акции и другие.

Содержание и организация работы с читателями:

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

1.Индивидуальная работа.

В этом году планируется работа по изучению читательских интересов, руководству чтением, изучению особенностей чтения различных возрастных групп, работа с отдельными группами читателей (односторонне чтение, чтение по интересам, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.).

- ✓ Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.
- ✓ Обслуживание читателей по группам в читальном зале: учащихся и учителей.
- ✓ Рекомендательные беседы при выдаче книг.
- ✓ Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

2.Общение с читателями. (Массовая работа)

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки. Будет проводиться работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению:

- ✚ для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д., которые позволят раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.
- ✚ мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
- ✚ мероприятия в помощь учебному процессу: в этом разделе запланирована помощь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям.
- ✚ планируется проведение уроков по внеклассному чтению.

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

В последнее время все большее значение приобретает информационно-библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками, и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

1.Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

2.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

3.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов. Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций,

составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для учителей и педагогов.

Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения.

В школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Библиотечно-библиографические уроки для начального звена и 5 класса:

- Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь.
- Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).
- Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.
- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.
- Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.
- Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

Работа с фондом

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки. В этом же разделе предусмотрена работа по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда (инвентарных книг), работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, ее списание, работа с литературой, принятой взамен утерянной, мероприятия по ремонту фонда.

Работа с учебниками

Работа с учебниками включает в себя целый комплекс мероприятий – комплектование, обработку, учет, прием и выдачу школьных учебников. Важную роль играют рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников. Совместная работа с учителями - предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год также входит в планирование работы. Планируется работа по инвентаризации фонда учебников и работа по переоценке.

Внедрение новых информационных технологий

Здесь планируются постепенный переход к компьютеризации библиотеки, работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, ведение документации.

Планируемые результаты:

- ✚ Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- ✚ Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
- ✚ Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
- ✚ Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Общее плановое мероприятие по школе:

1. Разработать и провести цикл мероприятий к 125-летию со дня рождения С.А.Есенина. (3 октября)-первое полугодие
2. Включить исполнение произведений автора в театральный фестиваль для учащихся начальных классов. 17 Февраля - 115 лет со дня рождения Агнии Барто. Провести театральный фестиваль.
3. Организовать встречи с интересными людьми, творческие мастерские и встречи.
4. Провести интеллектуальную библиографическую игру по станциям с учащимися 4 класса по страницам книги-сказочникам.
5. Оформить литературные стенды к знаменательным датам. Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности и.т.д. обучающихся оперативно размещать в библиотеке для регулярного информирования на рекламных файлах.

Комплектование и организация книжного фонда

В фонде библиотеки содержится на 01.01.2020 г.

_____ экз. учебников, включая методические пособия

_____ экз. художественной литературы, из них _____ – справочники и энциклопедии.

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит не большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу учителей и учащихся по всем учебным программам.

Часы работы библиотеки (обслуживание читателей)

Понедельник 09.00 – 16.00 (без обеда)

Вторник 09.00 – 16.00 (без обеда)

Среда 09.00 – 16.00 (без обеда)

Четверг 09-00-16.00 (без обеда)

Пятница 09-16.00 (без обеда)

Суббота методический день

Выходной день: воскресенье.

**Календарно-тематическое планирование школьной библиотеки
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август			
1	Работа с фондом учебной литературы	<p>-Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников (Приказ Минпросвещения России от 08 мая 2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»).</p> <p>-Анализ учебного фонда библиотеки, контроль закупок (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации).</p> <p>-Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку.</p> <p>-Комплектовать фонд художественной литературой (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).</p> <p>-Подготовить учебники к выдаче (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать).</p> <p>-Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.</p> <p>-Выдать учебники согласно графику, размещенному на сайте школы.</p>	Библиотекарь
2	Работа с основным фондом	<p>-Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru) (Федеральный закон от 29.12.201 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).</p> <p>-Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.</p>	Библиотекарь
3	Работа с фондом учебной литературы. Работа с родителями	<p>Выдать учебники родителям учащихся во время карантина, согласно по графику.</p>	Библиотекарь

1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Сентябрь, май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	Библиотекарь
8	Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

3. Работа с читателями разных возрастных категорий

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в ШБ	Ноябрь – декабрь	библиотекарь

3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года	библиотекарь
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	библиотекарь
7	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий	В течение года	библиотекарь

4. Организация культурно - массовой работы ШБ

№	Тема работы	Формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Вебинар на тему мастер-класс «Цифровая образовательная среда ЯКласс: возможности для школьных библиотек»	Мастер-класс	19 августа	Библиотекарь
2	1 сентября- Всероссийский праздник «День знаний»	Книжная выставка «Путешествие в царство Знаний»	Сентябрь	Библиотекарь оформление
3	«Навечно в памяти народной»	Книжная выставка, посвященной 75 Победы	Сентябрь	Библиотекарь
4	Азбука безопасности на дороге-Дорога и дорожные знаки (Уроки тетушки Сова) серия 4-Яндекс. Видео	Видео классным руководителям 1-5 классы	Сентябрь	Библиотекарь
5	Коборуллуу алдыархайын кордоруулэрэ	Видео классным руководителям 1 по 11 классы	19 сентября	Библиотекарь
6	130 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи	Громкие чтения произведений писателя 4 класс.	Сентябрь	Библиотекарь
7	120 лет со дня рождения языковеда С.И. Ожегова	Информационный стенд «Интересные люди» 10 класс	Сентябрь	Библиотекарь
8	«Путешествие в Читайке» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок для 1 класса	Сентябрь	Библиотекарь
9	27 октября - День школьных библиотек. Отдельный план	Декада Библиотечные уроки 1-11 классы	Октябрь	Библиотекарь
10	Результаты посещения библиотеки за три года и о подписке учащихся школы освещать на экране чтения.	Экран 1-11 классы	Октябрь	Библиотекарь
11	22 октября – 150 лет со дня рождения И.А.Бунина.	Оформление стенды в библиотечном комплексе	Октябрь	Библиотекарь

12	Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми.	Индивидуально с 5-по 10 классы	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
13	150 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна	Выставка произведений писателя.	Ноябрь	Библиотекарь
14	Уроки информационной культуры	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Энциклопедии и справочники школьного фонда». Знакомство с фондом детских книг. Обзор-беседа для учащихся 6-7 классов	Ноябрь	Библиотекарь
15	«День матери»	Конкурс стихов 2 классы	24 ноября	Библиотекарь
16	140 лет со дня рождения А.Блока	Конкурс чтецов 5-8 классы	28 ноября	Библиотекарь
17	Оформить стенд «День Конституции» Российской Федерации». <i>(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением</i>	Стенд	12 декабря	Библиотекарь
18	Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1 класса. Презентация. Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины.	Праздник 1 класса	Декабрь	Библиотекарь Кардашевская Н.А.
19	Оформить подписку на 2 полугодие текущего года.	Подписка	Декабрь	Библиотекарь
20	«Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских или зарубежных писателей» ? Есенину С,А.	Новогоднее мероприятие с 1 по 11 классы	Декабрь	Библиотекарь комиссия

21	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).	Федеральный список экстремистских материалов	Два раза в год	Библиотекарь
22	Провести сверку по количеству учебников и художественного фонда на конец 2020 г. с бухгалтерией	Сверка учебников	В конце года	Библиотекарь
23	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Урок вежливости для 1-2 классов	Январь	Библиотекарь
24	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. для учащихся 3-4-х классов	Урок-презентация «Блокада Ленинграда» 3-4 классы		Библиотекарь
25	27 января – 195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина. информационный стенд в библиотечном комплексе.	Информационная стенда	27 января	Библиотекарь
26	Оформить постоянную выставку книг энциклопедического характера для учащихся 5-7 классов «Я познаю мир».	Выставка	Февраль	
27	Театральный фестиваль по произведениям А.Барто <u>115 лет со дня рождения</u>	Театральный фестиваль 1-4 классы	16 февраля	Библиотекарь Комиссия
28	День родного языка.	Книжно - иллюстративный стенд.	21 февраля	Библиотекарь
29	День защитника Отечества	Мероприятие 1-11 классы	23 февраля	Комиссия
30	«Целую мамыны руки» (к 8 Марта)	Мероприятие 1-11 классы	8 марта	Комиссия
31	21 марта – Всемирный день поэзии	Библиотечный урок 9 класс	21 марта	Библиотекарь
32	Всемирный день Земли	Библиотечный урок 5 класс	23 марта	Библиотекарь
33	Неделя детской книги: День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет) Конкурс плакатов «Я и книга» Выставка творческих работ. Отзыв «Я прочитал! И тебе советую». Конкурс презентаций «Книги, которые читают в нашем классе» (7-8 класс)	Мероприятие 5-6 классы 1-4 классы	2 апреля	Комиссия

34	«Космические виражи» В день космонавтики	Поделки 1 по 7 классы	Апрель	Библиотекарь Комиссия
35	Защита классных проектов в рамках общешкольного проекта «Книга - территория познания»	Проекты 2-11 классы	Апрель	Библиотекарь Классные руководители
36	Библиографическая игра по станциям с учащимися 4 класса по страницам книги учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы.	Библиографическая игра по станциям 4 класс	Апрель	Библиотекарь Матвеева Л.С.
37	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Май	Библиотекарь Комиссия
38	День Победы. «Они сражались за Родину!» 9 мая - «Огненные версты Победы» к 76-летию Победы. Выставка книг в фойе школы.	Реклама прочитанных книг о войне	Май	Библиотекарь
39	130 лет со дня рождения Михаила Булгакова. (Оформить книжно-иллюстративную выставку)	Книжно-иллюстративная выставка	15 мая	Библиотекарь
40	Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи.	Прием учебников	График	Библиотекарь
41	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.	Ведение документации	Май	Библиотекарь
42	Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению. Принять учебники от родителей (законных представителей) детей на домашнем и пр. обучении.	Отчет	Май	Библиотекарь