

«Принято»
на заседании Педсовета МБОУ
«Ожулунская СОШ»
Протокол № 4
от « 19 » 03 2021 г.

Директор МБОУ «Ожулунская СОШ»
Филиппов К.И.
Приказ № 01-10/4710
от « 19 » 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О службе «Агро» в МБОУ «Ожулунская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в виде службы «Агро» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ожулунская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Положением «Об образовательном учреждении агротехнологического профиля (агрошколе) МБОУ «Ожулунская СОШ» Чурапчинского улуса РС (Я)», Положением «О подсобном хозяйстве МБОУ «Ожулунская СОШ» Чурапчинского улуса РС (Я)».

1.3. Служба «Агро» создается в учреждении для качественного обеспечения подготовки обучающихся по предметам агротехнологического профиля, улучшения рациона питания обучающихся, укрепления и расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Служба «Агро» по своему целевому назначению является учебно-воспитательным и производственным.

1.5. Служба «Агро» создается в учреждении по согласованию с МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)», оснащена оборудованием, специальной техникой, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения для реализации образовательных программ профессиональной подготовки и начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля.

2. Цели и задачи службы «Агро»

2.1. Основными целями службы «Агро» являются: реализация образовательных программ профессиональной подготовки и начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся, расширение и укрепление материально-технической базы учреждения.

2.2. Основными задачами службы «Агро» являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных программ для получения выпускниками рабочих специальностей;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- привитие обучающимся чувства гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к службе «Агро»

3.1. При создании службы «Агро» учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- служба должна иметь необходимую учебно-материальную базу для реализации

образовательных программ профессиональной подготовки и начального профессионального образования сельскохозяйственного профиля; - служба организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере образования, уставом учреждения, Положением «Об образовательном учреждении агротехнологического профиля (агрошколе) МБОУ «Ожулунская СОШ» Чурапчинского улуса РС (Я)», Положением «О подсобном хозяйстве МБОУ «Ожулунская СОШ» Чурапчинского улуса РС (Я)», настоящим Положением.

3.2. Положение о службе «Агро» принимается на заседании педагогического совета учреждения и утверждается директором.

3.3. Оснащение оборудованием службы, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная и производственная деятельность службы «Агро»

4.1. Организация профессионального образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением и в соответствии с договорами сотрудничества между Аграрным отделением ГБП ОУ РС (Я) «Чурапчинский колледж» и МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е. Федосеева-Доосо».

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ профессиональной подготовки и начального профессионального образования осуществляет администрация учреждения.

4.3. Организация реализации образовательных программ профессиональной подготовки, режим функционирования службы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются программами профессиональной подготовки.

4.4. Организация производственной деятельности осуществляется сотрудниками службы и силами коллектива учреждения, в том числе на договорных основах с крестьянским хозяйством «Комплекс» с. Дябыла.

4.5. На основании договоров с образовательными организациями (кооперативами, обществами и другими юридическими лицами) служба может осуществлять целевую подготовку обучающихся с последующим их обучением в высших и средних учебных заведениях и трудоустройством в этих учреждениях, предприятиях и организациях (кооперативах, обществах и др.). При наличии соответствующей материально-технической базы, лицензии на право ведения образовательной деятельности в области профессиональной подготовки, а также по договорам с заинтересованными предприятиями, организациями, учебными заведениями служба может организовать и контролировать профессиональную подготовку обучающихся с присвоением выпускникам в установленном порядке соответствующей квалификации.

5. Участники образовательного и производственного процесса в службе «Агро»

5.1. Участниками образовательного и производственного процесса в службе являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители) и сотрудники службы.

5.2. Сотрудники службы обязаны ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими реализацию образовательных программ профессиональной подготовки и начального профессионального образования.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения.

- 5.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную профессиональную программу учебного года на следующий год обучения производится по решению педагогического совета учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.
- 5.5. Для сотрудников службы работодателем является учреждение.
- 5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений учреждения.
- 5.7. Трудовые отношения сотрудников службы регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.
- 5.8. Права и обязанности сотрудников службы определяются Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель службы:

- подчиняется непосредственно директору учреждения;
- по доверенности действует от имени учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы службы педагогическому совету учреждения.

Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетной документации;
- соблюдение режима охраны службы;
- соблюдение всеми сотрудниками Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, СанПиН.

Отвечает за:

- организацию профессионального учебного процесса;
- результаты производственной работы службы;
- своевременное предоставление отчетной документации администрации учреждения;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса и сотрудников службы во время сезонных работ;
- обеспечение жизнедеятельности службы.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

- 7.1. Структура службы утверждается директором учреждения.
- 7.2. Служба не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 7.3. Служба финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.
- 7.4. Прекращение деятельности службы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

8. Организационная структура учреждения

Обобщенная схема организационной структуры службы выглядит следующим образом: (рисунок в приложении)

Структурное подразделение «Агро»

